МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"
Изх. № 53-00-517/16.01.20.12 г.

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ
ЛИЦА ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТИ

ОТНОСНО: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ИДЕЕН И ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ НА ОБЕКТ: „Околовръстен път на гр. Пловдив – привеждане към габарит Г 20 – участъци: „Път III-805 „Път I-8 „Пазарджик – Пловдив" – ПВ Царацово – Съединение" от км 0+000 до км 4+120" и „Път II-86 „ Път I-8 „Пазарджик – Пловдив" – Асеновград – Смолян" от км 0+000 до км 14+750"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване от лице, закупило документация за участие в открита процедура за избор на изпълнител на горепосоченият обект, на основание чл. 29 от Закона за обществени поръчки даваме следните разяснения:

Въпрос 1: Възможно ли е един и същ ключов експерт, заемащ следните позиции: Електроинженер, Специалист с опит в работа с програмни продукти за изчисление на икономическата ефективност на пътни проекти и Специалист с опит в изработване на опазване на околната среда" да участва в екипите на няколко фирми - участници в тръжната процедура.

Отговор: Няма правна пречка едно лице - член на екип да не може да участва в екипите на повече фирми – участници в процедурата, доколкото това не противоречи на Кодекса на труда и индивидуалните ограничения в трудовите им договори, както и не препятства възможността лицето да изпълнява задълженията си като член от екипа на участника избран за изпълнител, съгласно договора и нормативните разпоредби.

Също така ви уведомявам, че в т. 6.1.3 от документацията за участие са посочени минималния брой ръководни служители, което изключва възможността едно и също физическо лице да заема едновременно две или повече позиции по т. 6.1.3.1, както и по т 6.1.3.2 от документацията.

Въпрос 2: Съгласно Раздел VIII, точка 27.7 от Документацията: „Ръководителят на екипа и водещите проектанти по част „Пътна" и по част „Конструктивна" трябва да представят собственоръчно подписани Декларации за разположение по време на изпълнение на обществената поръчка -Приложение № 11.3."

Приложение №11.3 липсва в Документацията. Моля да ни бъде предоставено.

Отговор: Възложителят представя към настоящето писмо образец на декларация - Приложение № 11.3, същата ще бъде публикувана и на електронната страница на АПИ.

Въпрос 3: Съгласно точка V от Техническата оферта (Приложение №5): „Заявяваме, че желаем да получим авансово плащане в размер на 10 (десет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС срещу предоставяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане при условията на проекта за договор."

В същото време съгласно Чл. 9 (1) от проекта за Договор (Приложение №15): „В 30 -

дневен срок от датата на сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово ..... [лв.], представляващи 10 (десет) на сто от Цената за изпълнение на Договора без ДДС."

Съгласно точка III.1.2 от Обявлението за обществена поръчка: „В 30-дневен срок от датата на сключване на договора Възложителят превежда на Изпълнителя авансово 35% (тридесет и пет) от цената за изпълнение на договора без ДДС. Върху авансовото плащане не се начислява лихва. Авансът се изплаща само след представяне на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, покриваща пълния размер на аванса."

Моля за разяснения относно размера на аванса и дали участникът има избор да получи или не аванс, тъй като в Техническата оферта не фигурира такъв избор.

Отговор: Допусната е техническа грешка. Размера на авансовото плащане е в размер на 10 (десет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС. Авансовото плащане е по желание на участниците в процедурата, което обстоятелство следва да се декларира в точка V, от приложение № 5 „Техническа оферта".

Въпрос 4: В Документацията, стр.12, т. 6.1.3 е записано:
„Също така за лицата по т. 6.1.3 се представят ... трудови договори или граждански договори (придружени от удостоверение от НАП за платени данъци и осигуровки за срока на договора), както....".
Въпросите ни са:

1. Въпросното удостоверение от НАП касае трудовите или граждански договори? Така както е записано не е абсолютно ясно.
2. Уточнете какъв точно документ от НАП искате - наименование?
3. Относно „срока на договор" какво точно имате предвид под това понятие?

Осигурителните вноски и данък върху доходите на физическите лица (ДОД) могат да бъдат изчислени и съответно платени след изтичане на даден календарен месец (за трудовите договори) или след извършване на услугата от съответното лице - специалист (за гражданските договори). Дължимите осигурителни вноски по отделните фондове и ДОД се внасят с едно платежно нареждане за всички служители по ЕИК на дружеството, а не по ЕГН на всеки служител.

С декларация обр.6 дружеството декларира данни за дължимите осигурителни вноски по отделните фондове за всички осигурени от тях лица и за дължимия данък по чл. 42 ЗДДФЛ. Декларацията се подава в компетентната ТД на НАП не по-късно от последния работен ден на календарния месец, през който е възникнало задължението за внасяне на вноските и данъка за съответния месец. При попълване на данните се включва сумата на дължимите и/или внесени осигурителни вноски върху изплатените възнаграждения за работа без трудови правоотношения (граждански договори), към момента на подаване на декларацията.

С декларация обр.1 се подават данни за социално, здравно осигуряване, допълнително задължително пенсионно осигуряване, Учителски пенсионен фонд, фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" на всяко от осигурените лица и облагаемия доход по ЗДДФЛ. Тази декларация се подава за всеки календарен месец не по-късно от деня, следващ деня на възникване на последното задължение за внасяне на вноските за този месец.

След направени от нас консултации със служители на НАП, същите ни увериха, че от НАП не издават поименни справки за платени данъци и осигуровки на лицата, работещи по трудови или граждански договори, където да е видно от кое учреждение/организация са внесени.

Предвид на гореизложеното, че осигурителни вноски и ДОД не могат да бъдат определени, декларирани и съответно платени за един бъдещ период от време и че към сегашния момент - изготвяне на оферта за тръжна процедура, услуга от специалисти (по граждански договори) не се извършва и съответно няма основание за извършване на плащания, моля, да уточните:

- за какъв „срок на договора" става въпрос;

- какво удостоверение „за платени данъци и осигуровки за срока на договора" да изискаме от НАП (основание).

Отговор: Удостоверението се представя само от лицата, които са били на граждански договори и от него се удостоверява, че са платени необходимите данъци и осигуровки за период обхващаш периода на действие на съответния граждански договор.

Въпрос 5: В Документацията, стр.17/ Съдържание на офертата е записано:
„27.16. Декларация за оглед на пътното трасе (по образец - Приложение № 9.1)....". Такова приложение липсва в Документацията.

Въпросът ни е:
Ще ни бъде ли предоставено Приложение №9.1 - Декларация за оглед на пътното трасе?

Отговор: Възложителят представя към настоящето писмо образец на декларация - Приложение № 9.1, същата ще бъде публикувана и на електронната страница на АПИ.

Въпрос 6: В Документацията, стр.10, т. 6.1.1 е записано:

„... Информацията по тази т. 6.1.1 се представя във формата на попълнено Приложение 8.1. Изпълнението на посочените в Приложение 8.1 договори се доказва с: **копие от договор,** платежни...."

Въпросът не е:

Ще се приеме ли като доказателство нотариално заверено копие само на някои от страниците от Договора? Някои от Договорите са от по 24 и повече страници. Възможно ли е да се завери нотариално копие на само на страниците, съдържащи Предмета, страните по договора, срока и стойността на договора, както и номера на договора, под който е изведен от Възложителя.

Отговор: Да, допустимо е да се представят нотариално заверени копия само на тези части от договорите, които съдържат необходимите доказателства за изпълнение на съответните изисквания в документацията за участие.

Приложение: - Образец на декларация - Приложение № 11.3;
- Образец на декларация - Приложение № 9.1.

С уважение,
ИВАЙЛО ИВАНОВ
Директор на дирекция ОППО в АПИ
Упълномощен, съгласно заповед РД-11-1076 от 05.10.11г.

Образец ***Приложение № 9.1***

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на пътното трасе[1]

Долуподписаният /та/ […][2]
с [лична карта/документ за самоличност][3] № […], издадена на […] от […],
в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*], на [*наименование на участника/подизпълнителя*] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Посетих пътното трасе и съм запознат с неговите особености - местоположение, релеф, големи съоръжения, комуникации и др. условия, свързани с обекта на настоящата обществена поръчка.

2. Запознат съм с всички условия на пътното трасе, които биха повлияли върху цената на офертата.

3. След направените собствени проучвания на трасето на пътя, на големите съоръжения и др. и съпоставката с приложената документация по процедурата, приемам да изпълня проектирането на обекта, без надвишаване на офертната цена.

[дата] **Декларатор:** [*подпис*]

[име и фамилия]

---

[1] Въз основа на информацията, получена от Техническото задание за проектиране, **огледа на обекта**, както и от всяка друга информация, получена при подготовката на офертата, се съставя и остойностява Таблицата за основните видове ППР (*Приложение 1*).

[2] Разходите във връзка с огледа на трасето ще са за сметка на участника.

[3] Оставя се вярното.

Образец ***Приложение № 11.3***

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за разположение по време на изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният /та/ […]
с адрес […]
[лична карта/документ за самоличност][1] № […], издадена на […] от […],
в качеството ми на член на екипа на [*наименование на участника*] *с*
БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […]

ДЕКЛАРИРАМ, че

В качеството си на Ръководител на екипа/ Водещ проектант по част „Пътна"/ Водещ проектант по част „Конструктивна"[2] ще бъда на разположение през цялото време на изпълнението на обществената поръчка, в случай че офертата ни бъде приета.

[дата] **Декларатор:** [*подпис*]

[име и фамилия]

---

[1] Оставя се вярното.

[2] Попълва се от Ръководителя на екипа, от Водещият проектанти по част „Пътна" и от Водещият проектанти по част „Конструктивна" поотделно и се подписва собственоръчно от съответното лице, което ще участва в обществената поръчка.